

VOORZITTER (1)

De voorzitter is de hoofdverantwoordelijke. Probeert iedereen aan te sturen en bij te springen waar nodig. Hij organiseert de vergaderingen en probeert dat alles vlekkeloos verloopt.

ONDERVOORZITTER (1)

Als ondervoorzitter sta je de voorzitter bij.

PENNING (1)

De penning is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van PKarus. Lijst alle in en uitgaven op. Ook verantwoordelijk voor het opstellen van sponsorcontracten en de subsidies aan de UGent.

SECRETARIS (1)

Noteert op de vergaderingen wat gezegd wordt en helpt met papierwerk van voorzitter en ondervoorzitter.

CAREER (2)

Als career ben je verantwoordelijk voor het mee organiseren van EMECS met CenEka en IEEE.

REIS (3)

Als reis organiseer je de jaarlijkse PKarus reis.

CORPERATE RELATIONS (2)

Als verantwoordelijke voor de corporate relations contacteer je nieuwe sponsors en onderhoud je de relaties met onze trouwe sponsors.

PUBLIC RELATIONS (2)

De verantwoordelijke van public relations is nauw betrokken bij alle activiteiten van pkarus. Daar zal hij/zij shiften lijsten opmaken en alles wat plannen.

WEB (1)

De web van PKarus verzorgd naast de website ook onze facebook pagina en de Pkursus.